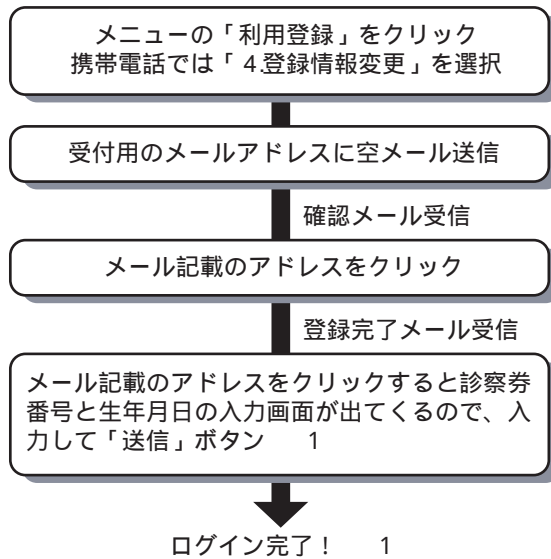


まず始めに

「Web予約 Station」をお使いいただくには、まず電子メールの登録が必要です。これを「利用登録」といいます。

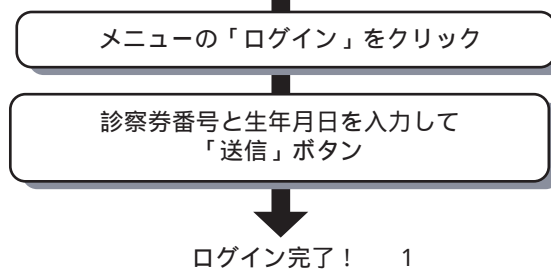


1 登録完了のメールを保管しておくか、ログイン完了の画面をブラウザのお気に入りやブックマークに入れておくと、次回から簡単にログインできます。

また、登録完了のメールを携帯電話に転送すれば、携帯電話からもログインできるようになります。

ログインする

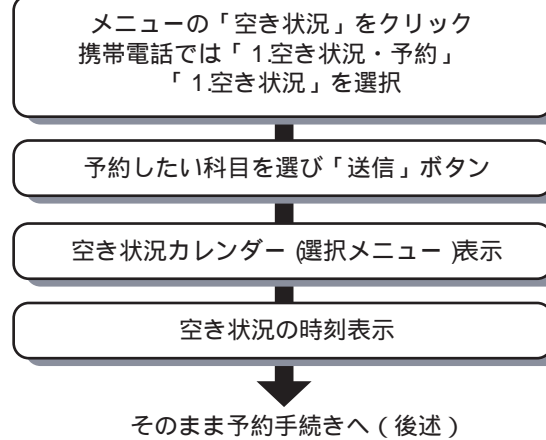
「利用登録」がお済なら「Web予約 Station」のトップページからもログインできます。



携帯電話ではメニューに「ログイン」はありません。「利用登録」時の登録完了メール記載のアドレスからログインしてください。

空き状況を見る

現在の予約の受け付け状況（空き状況）をカレンダー形式（携帯電話では予約受付日の選択メニュー）で閲覧できます。

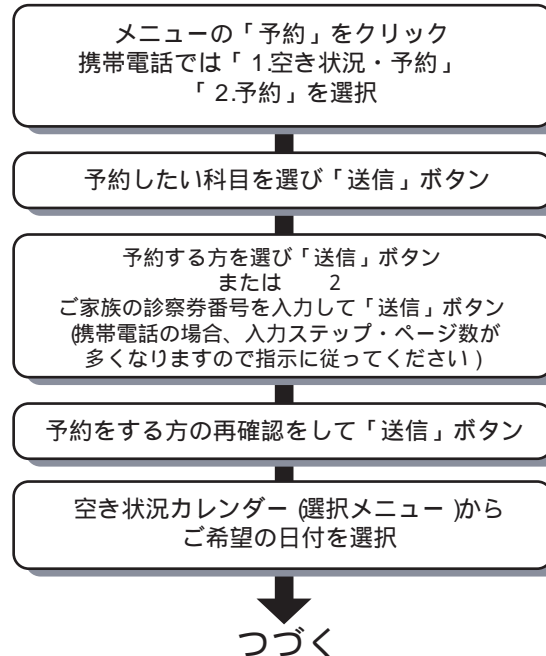


補足

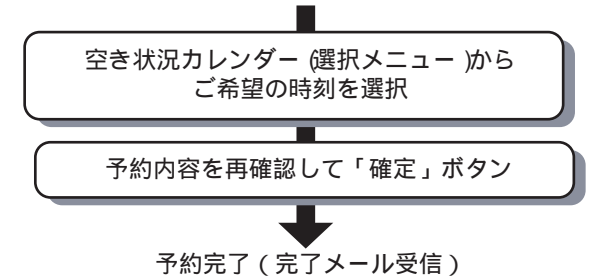
- ・ で混雑状況を示しています。
- ・ 定員に達した予約枠（時刻）は「終了」と表示されます。
- ・ 特定の日にどうしても予約をしたい場合は、空き通知登録ができます。 詳細は後述

予約をとる

ご家族単位で同時に3名まで予約がとれます。



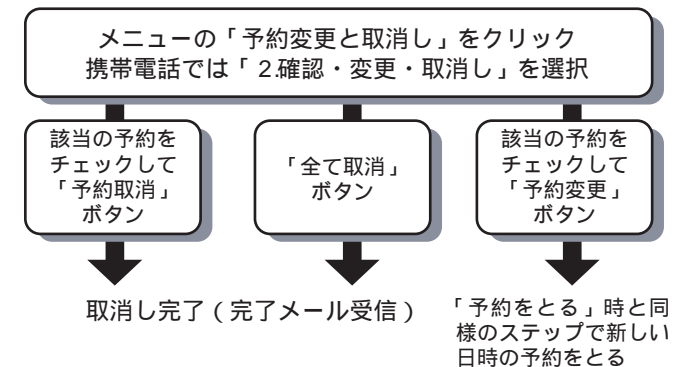
「予約をとる」のつづき



2 ここで診察券番号および生年月日を入力した人は、ログイン（手続き）している方の家族として自動的にシステムへ登録されます。

予約日時の変更、または取消する

予約当日のご都合が変わった場合に、予約日時の変更をしたり、取消ししたりできます。



空き通知の登録をする

「空き通知」とは、定員でいっぱいの日で誰かが予約取消をした（空きができた）際に、その旨をメールでお知らせするというものです。予約科目、日にち、時間帯単位で登録することができます。

「空き通知」は単に空きができたことを通知するサービスで、予約がとれることをお約束するものではありません。どうぞご了承ください。

つづく