まず始めに

「Web予約 Station」をお使いいただくには、まず電子メールの登録が必要です。これを「利用登録」といいます。

メニューの「利用登録」をクリック 携帯電話では「4.登録情報変更」を選択

受付用のメールアドレスに空メール送信

確認メール受信

メール記載のアドレスをクリック

登録完了メール受信

メール記載のアドレスをクリックすると診察券番号と生年月日の入力画面が出てくるので、入力して「送信」ボタン 1



1 登録完了のメールを保管しておくか、ログイン完了の画面をブラウザのお気に入りやブックマークに入れておくと、次回から簡単にログインできます。

また、登録完了のメールを携帯電話に転送すれば、携帯電話からもログインできるようになります。

ログインする

「利用登録」がお済なら「Web予約 Station」のトップページからもログインできます。

メニューの「ログイン」をクリック

診察券番号と生年月日を入力して 「送信」ボタン



ログイン完了! 1

携帯電話ではメニューに「ログイン」はありません。「利用 登録」時の登録完了メール記載のアドレスからログインしてく ださい。

空き状況を見る

現在の予約の受付け状況(空き状況)をカレンダー形式(携帯電話では予約受付日の選択メニュー)で閲覧できます。

> メニューの「空き状況」をクリック 携帯電話では「1空き状況・予約」 「1空き状況」を選択

予約したい科目を選び「送信」ボタン

空き状況カレンダー 選択メニュー 表示

空き状況の時刻表示

そのまま予約手続きへ(後述)

補足

- で混雑状況を示してます。
- ・定員に達した予約枠(時刻)は「終了」と表示されます。
- ・特定の日にどうしても予約をしたい場合は、空き通知登録が できます。 詳細は後述

予約をとる

ご家族単位で同時に3名まで予約がとれます。

メニューの「予約」をクリック 携帯電話では「1空き状況・予約」 「2.予約」を選択

予約したい科目を選び「送信」ボタン

予約する方を選び「送信」ボタン または 2

ご家族の診察券番号を入力して「送信」ボタン 携帯電話の場合、入力ステップ・ページ数が 多くなりますので指示に従ってください)

予約をする方の再確認をして「送信」ボタン

空き状況カレンダー (選択メニュー)から ご希望の日付を選択



「予約をとる」のつづき

空き状況カレンダー (選択メニュー)から ご希望の時刻を選択

予約内容を再確認して「確定」ボタン



2 ここで診察券番号および生年月日を入力した人は、ログイン(手続き)している方の家族として自動的にシステムへ登録されます。

予約日時の変更、または取消しする

予約当日のご都合が変わった場合に、予約日時の変更をしたり、取消ししたりできます。

メニューの「予約変更と取消し」をクリック 携帯電話では「2.確認・変更・取消し」を選択

該当の予約を チェックして 「予約取消」 ボタン

「全て取消 」 ボタン 該当の予約を チェックして 「予約変更」 ボタン



取消し完了(完了メール受信)

「予約をとる」時と同様のステップで新しい 日時の予約をとる

空き通知の登録をする

「空き通知」とは、定員でいっぱいの日で誰かが予約取消しをした(空きができた)際に、その旨をメールでお知らせするというものです。予約科目、日にち、時間帯単位で登録することができます。

「空き通知」は単に空きができたことを通知するサービスで、予約がとれることをお約束するものではありません。 どうぞご了承ください。

「空き通知の登録をする」のつづき

「空き状況をみる」「予約をとる」の手続きの途中で空き 状況の時刻表示画面(科目・日付の確定後)にて・・・

「空き通知メールの登録」をクリック

空きができたら通知して欲しい時間帯を 選択して「確定」ボタン



空き通知登録完了

また、登録した空き通知情報を削除する場合は・・・

メニューの「空き通知登録一覧」をクリック携帯電話では「3空き通知登録確認」を選択

削除したい空き情報を選択して 「登録削除」または「全て駆除」ボタン



空き通知削除完了

登録した空き情報の変更はできません。その場合は一度削除してから登録しなおしてください。

家族登録をする

予約を取るための手続き(ログイン)を家族単位で出来るようにしてます。これはご家族にパソコン操作ができない方(お子様やご老人)に代わって家族の代表者に手続きをしていただく為です。「家族登録」とは、この代表者が代わりに手続きできるようご家族の方の診察券番号を登録しておくことです。

メニューの「登録情報の変更」をクリック 携帯電話では「4登録情報変更」を選択

代表者(ログインできる人)を確認の上、 「家族登録を追加」ボタン

登録したいご家族の診察券番号・生年月日を 人数分入力して「送信」ボタン



メールアドレスの変更をする

メニューの「登録情報の変更」をクリック 携帯電話では「4登録情報変更」を選択

代表者(ログインできる人)を確認の上、 「メールアドレスの変更」ボタン



「まず始めに」の手順同様、受付用のメールアドレスに空メールを送信してください。受信した登録 完了メールに記載のアドレスをクリックして、診察券番号・生年月日を入力すれば変更完了です。

新患予約

ご家族のどなたかが診察券をお持ちで、既に「利用登録」 されているならば、次の方法で新患予約(診察券をお持 ちでない方の予約)をすることができます。

例)生まれた赤ちゃんが始めてかかるときなど

< <ブラウザ(パソコン)の場合>>

「予約をとる」手順で、予約をする方を選択する画面の最下部、「【3】当院の診察のない方」の入力フォームに「名前」「生年月日」を入力の上、手続きを進めてください

< <携帯電話の場合>>

- ・「予約をとる」手順で、予約をする方を選択する画面で 誰も選択せず、次に進みます。
- ・「他に予約をする方はいらっしゃいますか?」に「はい」と答えます。
- ・ 家族の入力フォームが現れますが、未入力のまま次へ 進みます。
- ・「当院にかかられた事のない方・・」に「はい」と答え ます。
- ・ 入力フォームに「名前」「生年月日」を入力の上、手続きを進めてください。

診療科目によっては「新患予約」を受付けてないものもあります。その場合、上記で説明した入力フォームはでてきません。

インターネット予約 ~Web予約 Stationのご紹介

「よいこの小児科さとう」では、電話予約サービス と合わせてインターネット予約サービスも始めまし た。愛称は「Web予約 Station」。インターネットを 利用できる方はぜひご利用ください。

アドレス (パソコン・携帯電話共通) http://web489.jp/~yoiko/

~ 特徴 ~

パソコンのブラウザ (IE5.0以降 ,NC4.7以降推奨) からご 利用できます。

インターネットアクセスできる携帯電話 (i-mode / J-SKY / Ezweb) からもご利用できます。

一目で空き状況が確認できスムーズに予約が取れます。

確認メールなど電子メールを利用したリマインダー機能が あります

電話予約のように混雑することがありません。

家族登録をすることによって家族人数分を一括予約できます。

~ ご注意 ~

「よいこの小児科さとう」の診察券をお持ちでない方はご 利用できません。

例外 「新患予約」の説明を参照してください。 ご家族で1つ、送受信できるメールアドレスが必要です。 このパンフレットをご覧になっても操作がわからないとい う方は、Web予約 Stationトップページ右上の「操作がわ からないとき」ボタンを押し、ヘルプページをご覧下さい。



http://www.e-yoiko.com